

Materská škola Lednické Rovne, Súhradka 204, 02061 Lednické Rovne

**SPRÁVA O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
MATERSKEJ ŠKOLY,
jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2018/2019**

**Predkladá: Bc. Jarmila Provazníková
riaditeľka MŠ Lednické Rovne**

Východiská a podklady

Správa bola vypracovaná v zmysle:

1. *Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.*
2. *Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.*
3. *Rozpracovania koncepcie rozvoja školy na roky 2015 - 2019.*
4. *Plánu práce školy MŠ Lednické Rovne na školský rok 2018/2019.*
5. *POP na školský rok 2018/2019.*
6. *Školského vzdelávacieho programu „Žiť zdravo a hravo“ a rozvíjajúcich vzdelávacích programov.*
7. *Správ o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti jednotlivých tried v šk. r. 2018/2019.*
8. *Zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve § 5.*

Materská škola Lednické Rovne, Súhradka 204, 02061 Lednické Rovne
Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
škôl a školských zariadení v školskom roku 2018/2019

1. Základné identifikačné údaje o škole:

1. **Názov školy:** Materská škola Lednické Rovne
2. **Adresa školy:** Lednické Rovne, Súhradka 204
3. **Tel. číslo školy:** 042/47111348
0948 861 900
4. **Internetová adresa školy:** www.msledrovne.sk
Elektronická adresa školy: ms.ledrovne@gmail.com
5. **Údaje o zriaďovateľovi školy:** Obecný úrad Lednické Rovne
Námestie slobody, 02061 Lednické Rovne
6. **Vedúci zamestnanci školy:** Bc. Jarmila Provazníková – riaditeľka MŠ
Bc. Viktória Marry – zástupca riaditeľa MŠ
Jana Trnková – vedúca ŠJ pri MŠ
7. **Poradné orgány školy:**

Rada školy:

Rada školy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých predpisov v roku 2008 a pozostáva zo 7 členov.

Mgr. Dana Balážová – predseda školskej rady
Darina Gabrišová - zástupca pedagogických zamestnancov
Ing. Jana Pavelková- zástupca prevádzkových zamestnancov
Ing. Eva Čížová, Lenka Hantáková - zástupca rodičov
Ing. Stanislav Backo, Dana Mončeková – poslanci

Zloženie tejto RŠ je aktuálne od 19.06.2018 do augusta 2022, kedy končí jej funkčné obdobie. Rada školy pri MŠ Lednické Rovne je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

Rada školy v školskom roku 2018/2019 zasadala 3 krát na riadnom zasadnutí. Na svoje zasadnutia prizývala i riaditeľku školy, ktorá predkladala:

- plán práce na školský rok s dôrazom na plnenie koncepčných zámerov, dlhodobých i strednodobých, zameraných na priority školy,
- priebežnú analýzu i záverečnú analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- informácie o personálnom, materiálnom zabezpečení školského roka, prípadné zmeny v priebehu školského roka, odbornosť a kvalifikovanosť pracovníkov školy, výkony pracovníkov,
- školský vzdelávací program,
- prezentovala aktivity pripravované a realizované školou, motivovala k spolupráci,
- informovala o projektoch MŠ,
- informovala o návrhu rozpočtu, o jeho úpravách a čerpaní,
- informovala o spolupráci so zriaďovateľom a ostatnými subjektmi,
- odpovedala na aktuálne otázky, predkladala podnety pre kooperáciu rady školy, zriaďovateľa a spolupracujúcich subjektov.

Rada školy zasadala aj z dôvodu výberového konania na pozíciu riaditeľky MŠ Lednické Rovne. Dňa 13.6.2019 bola do funkcie vymenovaná Bc. Jarmila Provazníková.

Rodičovské združenie pri MŠ Lednické Rovne

Výbor RZ pracoval ako poradný orgán MŠ a spoluorganizátor niektorých aktivít uskutočnených pre deti MŠ a ich rodičov. Mal 9 členov. Za zástupcu bola zvolená v šk. roku 2018/19 pani Ing. Eva Čížová.

Pedagogická rada:

Členovia pedagogickej rady: všetci pedagogickí zamestnanci.

Metodické združenie:

Vedúca MZ: Ľudmila Hlavatá

MZ je poradný orgán, ktorý pomáha riaditeľke školy s podkladmi pre plán práce školy a v systéme kontrol VVČ. Jeho úlohy sú zapracované do vlastných plánov.

2. Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy

Prehľad poradných orgánov riaditeľa materskej školy:

Pedagogická rada: cieľom vopred naplánovaných zasadnutí pedagogických rád bolo riešenie problémov dotýkajúcich sa výsledkov výchovno-vzdelávacej práce, pedagogickej koncepcie, profilácie a zamerania školy. Aktívne sa podieľala na tvorbe celoškolských pedagogických dokumentov a vnútorných predpisov, pri tvorbe a návrhoch a pri plánovaní edukačných aktivít a jednoty v postupe pedagógov pri výchove a vzdelávaní, pri jednotnom vedení pedagogickej dokumentácie, prerokovala podmienky prijímania detí do MŠ na šk. r. 2019/2020. Obsah pedagogických rád bol zameraný aj na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a na využívanie metód zážitkového učenia vo výchovno- vzdelávacom procese. Pedagogická rada pri MŠ pracovala v súlade so súčasnou školskou legislatívou a využívala svoje kompetencie významného poradného orgánu riaditeľky školy.

Metodické združenie pracovalo podľa plánu činnosti na šk. r. 2018/2019. Vedúcou bola Ľudmila Hlavatá. Zasadnutia sa uskutočnili 4-krát v školskom roku. Zaoberalo sa aktuálnymi otázkami výchovy a vzdelávania, s plnením a tvorením nového školského vzdelávacieho programu „Žiť zdravo a hravo“, tvorbou učebných osnov a ich dopĺňaním podľa požiadaviek učiteliek, diagnostikovaním detí, vytváraním materiálov k výchovno-vzdelávacej práci zameraných na výchovu a zážitkové učenie, ročným plánom ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, prezentáciou získaných poznatkov a vedomostí z KV, využívaním a vzdelávaním v oblasti IKT a IT.

Vedenie školy – riaditeľka, zástupkyňa riaditeľa, vedúca školskej jedálne.

Operatívna porada – konala sa podľa potreby, prerokovávali sa problémy, ktoré bolo potrebné prerokovať v kolektíve zamestnancov školy, pomáhala riaditeľovi prezentovať a obhajovať školu pred kolektívom zamestnancov školy, rodičmi a verejnosťou.

3. Údaje o počte detí a zamestnancov:

Stav k **15. 9. 2018** – **108** detí (dievčatá 59, chlapci 49)

Počet detí so ŠVVP - **0**

Počet tried: **5**

Stav k **30.06.2019** - **108** detí

4. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Zamestnanci MŠ	Počet	Vzdelanie stredoškolské	Vysokoškolské vzdelanie 1.stupňa	Vysokoškolské vzdelanie 2.stupňa
Pedagogickí zamestnanci	1 29 4 2	5	2	2
Nepedagogický zamestnanci	7			

Výchovu a vzdelávanie zabezpečovalo deväť kvalifikovaných pedagogických zamestnancov.

Vekové zloženie detí :

Veková skupina	Trieda	Triedna učiteľka	
3 r. detí	Motýliky	Milada Pfefferová	Andrea Balážová (Do15.4.) Mgr. Radoslava Červená
4-5 r.deti	Slniečka	Gabriela Barboráková	Alena Hološková(Do31.12.) Simoneta Mašlaňova
5 - 6 r. detí	Lienky	Darina Gabrišová	Bc. Jarmila Provazníková

4 – 5 r. detí:	Žabky	Mgr. Dana Balážová	Bc. Viktória Marry
5 – 6 r. detí	Včielky	Ľudmila Hlavatá	

Prevádzku MŠ zabezpečovalo 7 nepedagogických zamestnancov:

Meno zamestnanca	Pracovná pozícia	
Ing. Jana Pavelková	ekonómka - účtovníčka	
Trnková Jana	vedúca ŠJ na ½ úväzku	upratovačka-pranie,žehlenie na ½ úv.
Zdenka Blažejová	hlavná kuchárka	
Zdenka Ondrichová	kuchárka	
Hana Provazníková	pomocná sila v kuchyni	
Janette Hodálová	Upratovačka	
Mária Kormendyová	Upratovačka	
Viliam Hýbela	Školník (10 h týždenne)	

5. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:

Počet zaškolených detí v MŠ v šk. r. 2018/19 – 44

Počet detí odchádzajúcich do ZŠ k 1. 9. 2019 – 38

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: 6

6. Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania

V materskej škole je poskytované predprimárne vzdelávanie deťom predškolského veku a odborná starostlivosť v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Materská škola má od 01.09.2016 nový Školský vzdelávacie program s názvom „Žiť zdravo a hravo“, je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, schváleným dňa 6. júla 2016 ministrom školstva pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0.

Školský vzdelávacie program pod názvom „ Žiť zdravo a hravo“ je, v zmysle platnej legislatívy, dokument, ktorý tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie. Na jeho tvorbe sa podieľal celý pedagogický kolektív materskej školy. Bol prerokovaný na pedagogickej rade v auguste 2016 a je vypracovaný na základe praktických pedagogických skúseností v oblasti kurikulárneho projektovania s prihliadnutím na podmienky školy a regiónu.

Vo vzdelávacom procese sme využívali prvky otvoreného vyučovania, zážitkového učenia, ktoré je charakteristické predovšetkým orientáciou na dieťa, rešpektovaním jeho osobnosti, záujmov a schopností.

Deti navštevujú materskú školu spravidla tri roky. Predprimárne vzdelávanie položí základy vnímania a poznávania, zabezpečí rozvoj fyzickej a pohybovej stránky, rozvíja osobnosť dieťaťa prostredníctvom umenia a kultúry, pestuje povedomie o zdraví, blízkom i vzdialenejšom okolí svojho mesta. Štruktúra obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti viedla k tomu, aby dieťa v závere predškolského veku získalo kľúčové kompetencie, ktoré sú potrebné pre dosiahnutie vývinového medzníka – dosiahnutie školskej zrelosti.

Obsah vzdelávania v materskej škole je obsahom všeobecného vzdelávania a je štruktúrovaný v obsahovo jasne definovaných a ohraničených oblastiach všeobecného vzdelávania podobne, ako je to na následných stupňoch vzdelávania. Jednotlivé vzdelávacie oblasti reprezentujú základné obsahy ľudskej kultúry a pokrývajú všetky aspekty kultúrnej gramotnosti. Vymedzený obsah jednotlivých vzdelávacích oblastí pokrýva a vyčerpáva komplexne celý obsah vzdelávania v materskej škole. Obsah vzdelávania v materskej škole sa vymedzuje v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach:

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť
- Človek a svet práce
- Umenie a kultúra
- Zdravie a pohyb

Vymedzenie obsahu vzdelávania v materskej škole v uvedených vzdelávacích oblastiach neznamená, že výchovné a vzdelávacie aktivity v materskej škole sa nevyhnutne musia viazať výlučne na jednu z konkrétnych vzdelávacích oblastí. Vzdelávacie oblasti sú vzájomne prestupné a ciele jednej z nich možno dosahovať aj pri realizácii obsahu z iných vzdelávacích oblastí. Na úrovni plánovania obsahu vzdelávania v konkrétnych materských školách je možné vzájomné prelínanie vzdelávacích oblastí, či dokonca ich integrácia.

Dokladom o absolvovanom stupni vzdelania je **osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania**. Vydáva ho materská škola na základe žiadosti zákonného zástupcu na predpísaných tlačivách schválených MŠ SR.

Študijný odbor: výchova a vzdelávanie detí predškolského veku v materských školách.

7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Odborné vedomosti si učiteľky dopĺňali individuálnym štúdiom odbornej a metodickej literatúry, odborných časopisov: Predškolská výchova, Učiteľské noviny. Najčastejšie bola využívaná odborná literatúra: Štátny vzdelávací program, Materská škola a jej riadenie, legislatívne dokumenty: Zákon NR SR o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z., Zákon NR SR o pedagogických a odborných zamestnancoch č. 317/2009 Z. z., a pedagogická literatúra: Dieťa a jeho svet, Zvedavček, Predškolská a elementárna pedagogika a publikácie zamerané na pedagogickú diagnostiku a grafomotoriku, Metodika predprimárneho vzdelávania, Jazyková gramotnosť v predškolskom veku, Edukačnými hrami poznávame svet. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebiehalo podľa plánu a podľa ponúkaných vzdelávacích podujatí, ktoré organizovalo Metodicko-pedagogické centrum v Trenčíne.

Učiteľky sa podľa ponúk zúčastňovali školení a seminárov, a boli prihlásené do kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.

V školskom roku 2018/19 sa zúčastňovali týchto foriem vzdelávania:

Aktualizačné vzdelávanie :

Bc. Viktória Marry: Osvedčenie o prvej atestácii

Detské folklórne žánre a zvykoslovné prejavy ako prostriedok rozvoja umeleckej expresie detí predškolského a mladšieho školského roku.

Odborný seminár Správa registratúry- komplexne a efektívne.

Zážitkovo- inšpiratívne workshopy:

Bc. Jarmila Provazníková: Tanec v materskej škole s úsmevom – Jeseň

Aritmetika vo vzdelávaní , alebo hráme sa s číslami

Prostredie, v ktorom učenie sa je zábavou

Mgr. Dana Balážová: Tanec v materskej škole s úsmevom – Jeseň

Darina Gabrišová: Aritmetika vo vzdelávaní, alebo hráme sa s číslami

Gabriela Barboráková: Prostredie, v ktorom učenie sa je zábavou

Členky Spoločnosti pre predškolskú výchovu sú p.uč. Barboráková, Gabrišová, Bc.Provazníková, Hlavatá, Bc.Marry, Mašlaňová.

8. Výchovno - vzdelávacia činnosť, aktivity a prezentácia školy

Učebnými osnovami našej materskej školy sú vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu.

Učebné osnovy vymedzujú výchovno-vzdelávacie ciele a obsah výchovno-vzdelávacej činnosti. Vypracované sú v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ŠVP), v rozsahu stanovenom ŠVP, doplnenom o aktivity a projekty vyplývajúce zo zamerania školy. Učebnými osnovami v predprimárnom vzdelávaní je plánované dosahovanie výkonových štandardov jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP.

Pre plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti sme si zvolili nasledovné princípy: plánovanie prebieha v dvoch úrovniach. Prvá úroveň má celoškolskú pôsobnosť. Učivo je rozdelené do desiatich tematických celkov kooperujúcich s ročnými obdobiami a sviatkami. Každý mesiac je rozdelený do podtém, ktorým sa venujeme jeden, podľa potreby i viac týždňov. Druhá úroveň plánovania je na úrovni jednotlivých tried. Plánovanie prebieha písomnou formou minimálne na dobu jedného týždňa. Formálnu stránku plánov VVČ tvorí názov mesiaca, obsahového celku, podtémy. Vzdelávacie aktivity sú dané výkonovými štandardami a ich výkonovými úrovňami. Ostatné organizačné formy sú dané konkrétnymi aktivitami. Pri plánovaní aktivít vychádzame z možností školy a prostredia, v ktorom sa nachádza.

Tematické celky:

1. Vitaj v škôlke
2. Jeseň pani bohatá
3. Chráň si svoje zdravie
4. Zimné sviatky a ich radosti
5. Zima, zima tu je
6. Moje ruky objavujú
7. Slniečko nás zobudilo
8. Bezpečne na ceste
9. Pozeráme s láskou
10. Letnou krajinou

Jednotlivé tematické celky sa delia na témy, ktoré sú odporúčané, s možnosťou prispôsobenia aktuálnemu kalendáru v danom roku, či rešpektovaniu aktuálnej situácie, možností a potreby detí a učiteliek. Materská škola stanovila jednotné týždenné plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti. Učiteľky na triede plánujú spoločne, samostatne si každá učiteľka volí aktivity, formy, metódy a prostriedky svojej výchovno-vzdelávacej činnosti. Týždenné plány sú koncipované tak, aby tvorili ucelenú štruktúru obsahu vzdelávania.

Každý obsahový celok je rozdelený na témy, z ktorých pedagogickí zamestnanci podľa výkonových úrovní detí vyberali obsahové a výkonové štandardy a pripravovali z nich týždenné tematické plány. Súčasťou učebných osnov boli vzdelávacie štandardy zo Štátneho vzdelávacieho programu, ale aj naše vlastné, vytvorené s dôrazom na zameranie školy.

Výchovno-vzdelávací proces materskej školy je prispôsobený na dôkladnú prípravu detí na vstup do základnej školy. Škola je zameraná na podporu zdravia, správnu životosprávu detí a jej zamestnancov, na ochranu životného prostredia, dopravnú výchovu, pohybové aktivity, ktoré viedli k aktívnym zručnostiam detí chrániť si a vážiť svoje zdravie.

Pri plnení výchovno - vzdelávacej činnosti sme využívali najmä ranný kruh a organizačné formy: individuálne, skupinové, frontálne, kooperatívne, projektové, individualizované.

Cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu na školské vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti.

Materská škola by mala byť vo všetkých smeroch školou kreatívnou, ktorá sa opiera o partnerstvo a spoluprácu. Zmyslom riadenia školy je vytvorenie mechanizmu, ktorý zaručuje poriadok založený na konsenze, motivuje zamestnancov školy, umožňuje objektívne rozhodovanie učiteľov a na druhej strane umožňuje kontrolovať a tým aj vytvárať podmienky pre úspešný chod inštitúcie.

Aktivity školy:

Aktivity a podujatia , ktoré škola organizovala pre rodičov a deti:

V školskom roku 2018/2019 MŠ Lednické Rovne umožnila deťom v priestoroch budovy navštevovať logopedickú poradňu a krúžok anglického jazyka.

September: Predškolační program k „Úcte k starším“ v Domove sociálních služeb a rodiny v Lednických Rovních.

Október: „Rodičovská zábava“, ktorú organizovalo RZ pri MŠ v spolupráci s MŠ Lednické Rovne.

Program pre deti v MŠ „Bábkové divadlo Lienka“.

Návšteva knižnice v ZŠ Eduarda Schreibera v Lednických Rovních (pri príležitosti „Medzinárodného dňa školských knižníc“).

Šarkaniáda detí v „Parku Lednické Rovne“ - súťaž o najkreatívnejšieho šarkana.

Jesenná slávnosť: tvorenie z prírodnín, ochutnávka zdravej stravy (ovocie a zelenina zo záhradky).

Exkurzia škôlkarov do sklárskej dielne v SOŠ Sklárskej v Lednických Rovních.

November: „Deň materských škôl“ na Slovensku - spoločná oslava na školskom dvore.

Divadelné predstavenie - Príbeh zo Žiliny. Deti si pozreli predstavenie „O psíčkovi a mačičke“.

December: Návšteva Mikuláša v materskej škole. Balíčky pre deti pripravilo RZ pri MŠ, obchodný reťazec TESCO a p. MUDr. Eva Crkoňová.

Zimná slávnosť: zapálenie prvej adventnej sviečky na adventnom venci, vianočné dielne, pečenie medovníkov, výroba vianočných ozdôb, pozdravov, vianočnej výzdoby - ikebán, svietnikov a rozsvietením vianočného stromčeka.

Vianočné besiedky: konali sa na triedach, pozvaní boli rodičia na posedenie pri stromčeku. O program sa postarali deti s pani učiteľkami.

V druhom polroku školského roka 2018/2019 sme naďalej plnili aktivity, ktoré boli naplánované v Pláne práce Materskej školy Lednické Rovne.

Január Detský karneval v KD Lednické Rovne sa konal v spolupráci so RZ pri MŠ. Deti svojim programom zabavil Šašo Fifo a Vierka.

Triedne rodičovské združenie: pani Mgr. I. Smahová, Mgr. A. Kanderková a Mgr. A. Balážová rodičov oboznámili s testami školskej zrelosti a následným zápisom do prvého ročníka.

Divadelné predstavenie zo Žiliny s predstavením „Cesta okolo sveta“.

Marec predškolační absolvovali testy školskej zrelosti s pani Mgr. Ivetkou Smahovou, riaditeľkou CPPPaP v Púchove.

Divadlo Slniečko s predstavením „Keď budem veľký“.

Jarná slávnosť, predškolační program „Vynášanie Moreny“, tvorivé dielne pre rodičov a deti (zdobenie veľkonočných vajíčok, jarná výzdoba, venčeky,...)

Apríl: Zážitkové učenie - „Tí, ktorí nám pomáhajú“ návšteva detí hasičov v hasičskej zbrojnici. Záchranári z Nemšovej prišli do MŠ a predviedli deťom ukážku prvej pomoci a prehliadku sanitky.

„Divadlo na hojdačke“ s predstavením " Strašiak Tomáš".

„Deň Zeme“- deti v spolupráci ZŠ E.S. Lednické Rovne upratovali a hrabali školský dvor, zber odpadkov v parku.

Zápis detí do základnej školy - v tomto školskom roku bolo zapísaných 44 predškolačkov, z toho 38 bolo prijatých do ZŠ a 6 detí bude mať odklad školskej dochádzky.

Prijímanie prihlášok do MŠ Lednické Rovne sa uskutočnilo v dňoch 29.4. a 30.4.2019.

Máj: „Deň matiek“ - triedne besiedky a program detí na vystúpení v KD Lednické Rovne.

Kolobežkový maratón, ktorého sa zúčastnili i deti zo škôlok Dolná Breznica a Horovce.

Dopravnú výchovu si deti upevňovali aktivitami na dopravnom ihrisku v MŠ.

Jún: Sviatok MDD - návšteva „DÚHALKY a športové aktivity.

Plavecký výcvik: predškolační sa zúčastnili plaveckého výcviku v krytej plavárni v Púchove.

Rozlúčka predškolačkov - slávnostné pasovanie na školákov a výlet na farmu.

Materská škola sa zapojila do projektov: SPP - Otvorený školský dvor (dobudovanie školského dvora, zakúpenie preliezok, lezeckých stien, interaktívny panel,..), COOP

JEDNOTA (Ľudové tradície v MŠ), avšak úspešní sme boli iba v projekte Nadácie SPP, vďaka podpore p. Lenky Masnej.

9. Oblasť spolupráce s rodičmi a verejnosťou

- spolu s rodičmi sme organizovali rôzne triedne i celoškolské aktivity a podujatia, besiedky, rodičia pomáhali škole podľa potreby,
- v spolupráci so ZŠ Eduarda Schreibera sme umožnili deťom úspešne zvládnuť zápis do 1. ročníka ZŠ, počas školského roka mali deti možnosť oboznámiť sa s priestormi, kde nastúpia od septembra.

Úlohy plánované v minulom školskom roku boli úspešne splnené. Deti dosahovali dobré výsledky vo výchovno-vzdelávacom procese a v plnení úloh Školského vzdelávacieho program: „Žiť zdravo a hravo“.

Vo výchove a vzdelávaní dosahovali deti dobré výsledky. Kľúčové kompetencie a prípravu na základnú školu úspešne zvládli. Šesť detí na žiadosť rodičov má umožnený odklad školskej dochádzky, 38 detí dosiahlo predprimárny stupeň vzdelania podľa školskej sústavy SR...

V rámci evalvácie školy hodnotili rodičia ústnou formou aktivity školy a výsledky edukácie veľmi kladne. Škola bude postupovať tak, aby s prácou učiteliek a ostatných zamestnancov boli spokojné najmä deti a ich rodičia. Bude vychádzať z požiadaviek a pripomienok rodičov, aby úspešne napredovala.

10. Krúžková činnosť

V MŠ pracovali 2 krúžky: redakčný (vydáva školský časopis „Predškolák“)
anglický jazyk (lektorka Janka Mičudová)

11. Inšpekčná činnosť vykonaná ŠŠI (štátnou školskou inšpekciou)

V školskom roku 2018/2019 nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

12. Finančná kontrola vykonaná zriaďovateľom OcÚ Lednické Rovne

Finančná kontrola sa v tomto školskom roku neuskutočnila.

13. Kontrola štátneho zdravotného dozoru

Dňa 14.11.2018 pracovníčky RÚVZ vykonali štátny zdravotný dozor so zameraním – Prevádzka kuchyne MŠ (čistota zariadenia a prevádzkových priestorov, členenie a prevádzka zariadenia, príjem – skladovanie surovín a pokrmov, vysledovateľnosť pôvodu mäsa a mäsových výrobkov, jedálny lístok a pitný režim). Výsledkom kontroly bola správa potvrdzujúca vyhovujúci stav. Strava bola v čase kontroly na požadovanej úrovni.

14. Vnútroškolská kontrola a hospitácie

Vedúci pracovníci uskutočňovali podľa potreby vnútroškolskú kontrolu, ktorá bola zameraná:

- na hospitácie učiteliek,
- kontrolu čistoty prostredia MŠ, školského dvora,
- dodržiavanie hygienických predpisov, výživových noriem,
- dodržiavanie pracovného poriadku, požiarnych a bezpečnostných predpisov práce,
- dodržiavanie vnútornej smernice zameranej na šetrenie čistiacimi, výtvarnými a pracovnými pomôckami, vodou, elektrickou energiou.

Kontrolou boli zistené drobné nedostatky, ktoré boli vzápätí odstránené. Žiadne veľké nedostatky a závažné porušenia pracovného poriadku a bezpečnostných predpisov sa nezistili.

15. Priestorové a materiálne-technické podmienky MŠ

V uplynulom školskom roku bolo v prevádzke 5 tried s počtom 108 detí.

Materská škola je 4-triedna. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od dva a pol do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu. Dňa 30.06.2017 bol schválený dodatok k prevádzkovému poriadku zriadenie 5-tej triedy s poldenným pobytom detí.

Materská škola je umiestnená v jednej účelovej budove. Tvoria ju štyri triedy s celodennou a jednou poldennou triedou prevádzkou, sú vybavené účelným nábytkom a pomôckami. Pri každej triede je sociálne zariadenie pre deti a šatne. Štyri triedy sú vybavené interaktívnymi tabuľkami. MŠ má vlastnú kuchyňu umiestnenú v strede budovy na prízemí s vlastným vchodom a jedáleň. Do budovy MŠ vedú dva vchody z bočných strán. Priestorové podmienky školy sú na dobrej úrovni, všetky priestory určené pre deti sú dostatočne veľké, priestrané, slnečné a dobre osvetlené.

Materiálne vybavenie MŠ je účelové, spĺňa všetky požiadavky k úspešnému plneniu predprimárneho vzdelávania. Nábytok je rozmiestnený tak, aby rešpektoval potreby detí a mali dostatok priestoru na hry a činnosti. Stoly a stoličky sú umiestnené vo svetlej časti miestnosti, spravidla pod oknami so správnym dopadom svetla. Každá trieda je vybavená dostatočným množstvom kvalitných hračiek primerané k vekovým osobitostiam detí.

Ležadlá sú čalúnené, dostatočne pevné a stabilné, dobre tepelne izolované.

Vnútorne prostredie tried je vymedzené na :

- voľný priestor pre spoločné pohybové aktivity a pohybové hry,
- priestor pre hry a pracovné aktivity, na hrové a pracovné kútiky.

Takéto usporiadanie tried umožňuje deťom komunikáciu pri spoločných činnostiach v hrových skupinách, umožňuje dieťaťu voľný styk s najbližším okolím. Uľahčuje deťom prístup k hračkám a pomôckam tak, aby si mohli plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru, podľa vlastných možností, na základe vlastného rozhodovania.

Umožňuje dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi, učiteľkami pri ukladaní hračiek a pri manipulácií s predmetmi, učebnými pomôckami.

Hrové a pracovné kútiky sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť. O tematickom zameraní kútikov a ich obmeňovaní rozhodujú triedne učiteľky spoločne s deťmi.

Prostredie materskej školy je bezpečné, hygienické, estetické, funkčné a pre deti motivujúce. Materská škola je vybavená dostatočným množstvom výtvarných a telovýchovných pomôcok, písacích potrieb, spotrebným materiálom, didaktickou a audiovizuálnou technikou (rádio, magnetofóny, gramorádia, počítače, ktoré sú k dispozícií pedagogickým zamestnancom, internet, DVD prehrávače, televízory, interaktívne tabule), učebnými pomôckami rôzneho druhu, hudobnými a rytmickými nástrojmi.

Exteriér materskej školy je vždy upravený, vysadený kvetinovými záhonmi, trávniky sú vykosené. Vonkajšie priestory slúžia na pohybové, tvorivé, komunikatívne, konštrukčné činnosti detí. Areál materskej školy tvorí vlastné dopravné ihrisko a cyklochodník s dostatočným vybavením detských dopravných prostriedkov a značiek.

Školská záhrada je vybavená preliezačkami, hojdačkami, pieskoviskami, hrovými kútikmi a malými športoviskami. Celý školský areál je oplotený, chránený kamerovým systémom 24 hodín denne.

16. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

Materská škola je právnym subjektom rozpočtovou organizáciou riadi sa rozpočtom zriaďovateľa.

-dotácie zriaďovateľa školy – podľa schváleného rozpočtu mesta na originálne kompetencie - mzdové a prevádzkové náklady,

-príspevok od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy.

Vyššie uvedené príspevky použila materská škola na hmotné a materiálne zabezpečenie výchovy a vzdelávania: didaktické a učebné pomôcky, výtvarný a pracovný materiál, pomôcky do edukačných centier a didaktické hračky do tried.

Finančné prostriedky získané od rodičov vo výške 20,00 € na rok sa použili na zakúpenie mikulášskych balíčkov, hračky a darčeky pre deti pod stromček, uhrádzanie bábkových a ostatných kultúrnych podujatí v MŠ, ocenenie a občerstvenie na karneval organizovaný v KD, výlety do blízkeho i vzdialenejšieho okolia MŠ, rozlúčka predškolákov s materskou školou.

V decembri 2018 boli získané finančné prostriedky od sponzorov v sume 2000 eur, ktoré boli v r. 2019 použité na zakúpenie umývačky riadu. RZ pri MŠ zakúpilo protialergické vankúše prikrývky a posteľnú bielizeň na dve triedy.

Materská škola sa zapojila do projektov: SPP - Otvorený školský dvor (dobudovanie školského dvora, zakúpenie preliezok, lezeckých stien, interaktívny panel,..), COOP JEDNOTA (Ľudové tradície v MŠ), avšak úspešní sme boli iba v projekte Nadácie SPP,

Školská jedáleň MŠ Lednické Rovne je zapojená do projektov :

Program školské mlieko, Program školské ovocie.

17. Dotácie od zriaďovateľa, príspevky na čiastočnú úhradu nákladov, iné finančné príspevky za r. 2018

41	Dotácia od zriaďovateľa MŠ+ŠJ	230 761,00
111	Dotácia z OÚ TN – predškoláci	6 077,00
72g	Poplatky od rodičov	8 310,00
72g	Presun vlastných príjmov z r. 2017	2 657,00
72g	Odmena za prax študentov	94,46
72j	Preplatky (RZZP- Dôvera, el.,teplo,)	105,40
72c	Projekt Volkswagen	3 000,00
	Vlastné príjmy	11 166,86
	Obecný úrad	230 761,00
	Predškoláci	6 077,00
	Projekt Volkswagen	3 000,00
SPOLU		251 004,86

18. Hodnotenie koncepčného zámeru školy

Materská škola Lednické Rovne má vo svojom programe stanovený cieľ poskytovať rodičom celodennú starostlivosť o deti, ponúka kvalitné a kvalifikované predprimárne vzdelávanie v podnetnom, zdravom, modernom a prosociálnom prostredí a v pozitívnej pracovnej klíme. Koncepcia je zameraná predovšetkým na modernizáciu vzdelávacieho procesu s uplatňovaním progresívnych metód a foriem práce, vzdelávanie učiteľov, premenu tradičnej materskej školy na modernú, poskytujúcu kvalitné predprimárne vzdelávanie, kvalitnú službu deťom, ich rodičom a verejnosti. Plán práce materskej školy a systém vnútroškolskej kontroly je zameraný na priebežné monitorovanie očakávaných a dosahovaných výsledkov koncepčného zámeru. Postupne sa koncepčný zámer napĺňa o čom svedčia konkrétne, merateľné výsledky a pozitívne hodnotenie verejnosti.

SWOT analýza je nástrojom strategického plánovania a využívame ju k dosiahnutiu stanoveného cieľa materskej školy.

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> -100% odbornosť pedagogických zamestnancov -jasne rozpracovaný ŠkVP „Žiť zdravo a hravo“ a jeho realizácia s dôrazom na osobnostný rozvoj dieťaťa -dostatok kvalitných učebných pomôcok a hračiek -dobrá pripravenosť detí na vstup do ZŠ -dosahovanie dobrých výsledkov vo výchove a vzdelávaní, vo výtvarných a športových 	<ul style="list-style-type: none"> -potrebná prístavba na zvýšenie kapacity MŠ - rekonštrukcia kuchyne - zakúpenie pracovných strojov do kuchyne (sporáky, umývačka riadu, kuchynský robot) - výmena detských stoličiek- dopĺňanie posteľnej bielizne - dopĺňanie riadu a kuchynských spotrebičov - doasfaltovanie chodníkov na školskom dvore - doplnenie detského nábytku do hrových

<p>aktivitách</p> <ul style="list-style-type: none"> -pragmatické koncepčné zameranie školy, ktoré sa systematicky plní -skúsenosti s realizáciou projektov -úzka a kvalitná spolupráca so zriaďovateľom -vytváranie vlastných vzdelávacích materiálov, metodík, publikácií, učebných pomôcok - vybavenie telocvične, školského dvora -vlastné detské dopravné ihrisko, cyklotrasu -dobrý obraz školy v očiach verejnosti -organizovanie predplaveckého výcviku -dobrá spolupráca s Radou školy a Združením rodičov pri MŠ -kvalitná estetická úroveň interiéru školy -spolupráca s CPPP a P - tímová práca všetkých zamestnancov školy -citlivý a empatický prístup všetkých zamestnancov k deťom -zaradovanie detí so špeciálnymi –vzdelávacími potrebami do kolektívu detí -zabezpečená budova a školský dvor kam.syst. - záujem pedagogických zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy aj mimo pracovného času -modernizácia interiéru a exteriéru 	<p>kútikov</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakúpenie garáže - skladu na dopravné prostriedky - nové oplotenie objektu - častejšie oboznamovanie verejnosti publikovaním do mestských novín o živote a dianí v škole -zintenzívniť frekvenciu umiestňovania informácií na web stránke školy - nedostačujúci stupeň rozvoja kompetencií učiteliek v oblasti digitálnych technológií -nedostatočné ohodnotenie zamestnancov školy - riešiť problém s parkovaním rodičov - modernizovať a doplniť knižnicu
<p>Príležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> -aktívna podpora rodičov a ich záujem o kvalitné pred primárne vzdelávanie -nové možnosti rozvoja detskej osobnosti a pedagogických zamestnancov prostredníctvom IKT -vzdelávanie učiteliek v prospech modernizácie výchovy a vzdelávania -zapájanie sa do projektov a snažiť sa získať mimorozpočtové zdroje -dotváranie , skvalitňovanie ŠkVP „Žiť zdravo a hravo“ -získavanie finančných prostriedkov prostredníctvom ZRŠ pri MŠ a sponzorov -reagovanie na výzvy MŠVV a Š SR a iných organizácií 	<p>Riziká</p> <ul style="list-style-type: none"> -vypracovanie projektov, ktoré nemusia byť schválené -demografické zmeny, zmeny v legislatíve -postupné znižovanie prahu tolerancie na psychickú záťaž a nárast stresu -nedoceňovanie práce učiteľa – obava z kariérneho rastu

19. Opatrenie na zlepšenie práce

Skvalitniť a rozvíjať edukačnú činnosť využívaním stratégií podporujúcich psychomotorické kompetencie detí.

Otvoriť školu rodičom a širšej komunite s možnosťou vytvoriť adekvátne podmienky pre rozvoj osobností, kompetencií a skúseností detí.

Neustále zvyšovať odborné znalosti pedagogických zamestnancov účasťou na vzdelávacích aktivitách podľa plánu vzdelávania a tým stimulovať ich odborný rast.

Skvalitňovať materiálne vybavenie priestorov vrátane moderných učebných a informačných pomôcok.

Zabezpečiť kvalitnú prípravu dieťaťa na vstup do základnej školy a účinnú spoluprácu so ZŠ v Lednických Rovniach.

Upevňovať kvalitné medziľudské vzťahy v celom pracovnom kolektíve navzájom, ako aj všetkých zamestnancov v smere k rodičom a iným partnerom spolupracujúcim so školou.

Nadviazať spoluprácu s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v diagnostike detí a následnej intervencii a tvorbe stimulačných a rozvojových programov detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Zapojiť sa do dostupných súťaží a projektov, a tým prispieť k zlepšeniu materiálno-technického vybavenia materskej školy, interiéru a exteriéru školy.

Je potrebné zlepšenie stavu školského dvora a jeho okolia, náter oplotenia, nová vstupná brána.

Rekonštrukcia kuchyne – elektroinštalácia, výmena obkladov, dlažby, zakúpenie pracovných strojov do kuchyne (sporáky, umývačka riadu, kuchynský robot).

Je potrebné doasfaltovanie chodníkov na školskom dvore, dokončiť výmenu detských vankúšov a protialergických prikrývok (na 2 triedy), dopĺňanie posteľnej bielizne, výmena detských stoličiek.

19. Ďalšie informácie o škole

Pracovná atmosféra materskej školy je dobrá. Pedagogický proces sa riadi Plánom práce školy, školským poriadkom, rámcovým denným poriadkom jednotlivých tried, harmonogramom využitia dvora na pobyt vonku, harmonogramom podávania jedla tak, aby boli zachované psychohygienické podmienky pre deti i zamestnancov.

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v MŠ

Organizačné členenie dňa v materskej škole obsahuje oblasti vzdelávania dieťaťa, ktorých organizačné a obsahové usporiadanie závisí od zodpovednosti a pedagogickej tvorivosti učiteliek. Ide o sled plynule viazucich sa činností, alebo samostatné formy. Dôležité je zväziť všetky okolnosti, vyváženosť perceptuálno-motorickej, kognitívnej a sociálno-emocionálnej oblasti, časový priestor na aktivity detí, zaradenie pohybového a relaxačného cvičenia a času na stravovanie, záujem, sústredenosť detí, ako aj pedagogicky zámer. Orientácia pedagogického procesu v materskej škole vo veľkej miere smeruje ku skupinovej práci detí. Spolupráca učiteliek v triede je neodmysliteľná.

V dennom poriadku MŠ sa striedajú:

Hry a činnosti podľa výberu detí	Zdravotné cvičenie	Vzdelávacie aktivity	Pobyt vonku	Odpočinok	Popoludňajšie vzdelávacie aktivity

Činnosti zabezpečujúce životosprávu čím sa vytvára bezstresové prostredie, ktoré zabezpečuje optimálny biorytmus a zdravý životný štýl. Hra i učenie sa realizovali prostredníctvom hlavnej organizačnej formy edukačnej aktivity, ale i prostredníctvom spontánneho, zážitkového a sociálneho učenia. Dodržiaval sa pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu, v spolupráci so školskou jedálňou sa dodržiaval pitný režim a prísun vitamínov. Dĺžka odpočinku sa upravila podľa individuálnych potrieb detí.

Spolupráca školy

S rodičmi, poskytovanie služieb deťom, rodičom.

Materská škola a jej spolupráca s rodičmi je dlhoročne na veľmi dobrej úrovni. Pravidelne sme organizovali podujatia a spoločné aktivity pre deti a rodičov. Rodičia sa pravidelne stretávali na Rodičovských združeniach a besedách zameraných na školskú zrelosť. Aktuálne problémy výchovy a vzdelávania, zdravia detí, konzultovali rodičia s odborníkmi na prednáškach uskutočňovaných v MŠ v spolupráci s CPPP a P v Púchove, súkromným CŠPP Púchov. Pravidelne zasadal výbor RZ pri MŠ, ktorý v spolupráci s riaditeľkou a učiteľkami riešil aktuálne problémy a záležitosti, ako aj organizáciu, financovanie a realizáciu niektorých aktivít MŠ.

Spolupráca s inými subjektmi, ktoré sa podieľali na výchove a vzdelávaní

MŠ spolupracovala v tomto šk. roku so ZŠ Eduarda Schreibera, ZUŠ pri organizovaní detských aktivít, vystúpeniach detí v KD pri rôznych príležitostiach ako aj s inými subjektmi v obci (Jednota Dôchodcov, Centrum sociálnych služieb, Hasičským zborom, Obecnou políciou, CVČ Púchov).

Výborná spolupráca bola aj s Rodičovským združením pri MŠ Lednické Rovne, ktoré pomáhalo pri zabezpečení mnohých aktivít v MŠ .

Spolupráca so zriaďovateľom Obcou Lednické Rovne bola na veľmi dobrej úrovni. Zriaďovateľ podporil všetky aktivity uskutočnené materskou školou a zaujímal sa o dianie v MŠ. Obec Lednické Rovne pripravila projekty k realizácii rekonštrukcie a rozšírenia kapacity materskej školy podľa výzvy projektov na rekonštrukciu a rozšírenie budov.

Správu vypracovala: Bc. Jarmila Provazníková, riad. MŠ

MATERSKEJ ŠKOLY, SÚHRADKA 204, LEDNICKÉ ROVNE

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v školskom roku 2018/2019 prerokovaná v pedagogickej rade.

.....
Bc. Jarmila Provazníková, riad. MŠ

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti prerokovaná v rade školy .

.....
Mgr. Dana Balážová
predseda rady školy

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti MŠ Lednické Rovne
za školský rok 2018/2019 berie na vedomie dňa

.....
Mgr. Marián Horečný
starosta obce